

## Projekt Umowa nr .....

W dniu ..... w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

**Nadodrzańskim Oddziałem Straży Granicznej** w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66 – 600  
Krosno Odrzańskie, NIP 9261016080, REGON 970598756 reprezentowanym przez:

.....  
**przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – .....**  
zwanym dalej: **Zleceniodawcą,**

a

..., PESEL: ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..., wpisanym do CEIDG, NIP: ..., adres: ..., adres e-mail: ..., zgodnie z odpisem z CEIDG aktualnym na dzień podpisania umowy stanowiącym załącznik nr ... do umowy, \*\* zapis dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z zastrzeżeniem, że osoba ta może być reprezentowana przez pełnomocnika

..., PESEL: ... i ..., PESEL: ... prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..., wpisanymi do CEIDG, NIP: ..., adres: ..., adres e-mail: ..., reprezentowaną przez ..., zgodnie z odpisami z CEIDG aktualnymi na dzień podpisania umowy stanowiącymi załączniki do umowy, \*\* zapis dla spółki cywilnej

... z siedzibą w ... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ... – Wydział ... Gospodarczy KRS pod numerem KRS: ..., NIP: ..., adres: ..., adres e-mail: ..., reprezentowana przez ..., zgodnie z odpisem KRS aktualnym na dzień podpisania umowy stanowiącym załącznik do umowy, \*\* zapis dla spółki prawa handlowego (spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo – akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjna)

zwanym dalej: **Zleceniobiorcą,**

zwanymi dalej: Stronami,

została zawarta umowa o następującej treści (dalej: umową):

### §1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców przy ul. Poprzecznej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług i ich częstotliwość oraz wykaz powierzchni i wyposażenia technicznego objętych sprzątnięciem określają **załączniki nr 1, 2 do umowy** stanowiące integralną część umowy.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane:
  - 1) trzy razy w tygodniu (poniedziałek-środa-piątek), począwszy od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 12<sup>30</sup> – skrzydło lewe budynku;
  - 2) w dni powszednie w poniedziałek, środę, piątek od godziny 15<sup>30</sup> do godziny 19<sup>30</sup>, natomiast w sobotę od godziny 9<sup>30</sup> do godziny 13<sup>30</sup> - skrzydło prawe budynku.
4. Częściowe wykonanie umowy w danym dniu uznaje się za niewykonane.
5. W przypadku niemożności świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę w dniach wskazanych w ust. 3 lub niewykonania w całości o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać usługę w innym dniu po uprzednim uzgodnieniu terminu (data) z osobami określonymi w §8 ust. 1 umowy.

### §2 Prawa i obowiązki stron

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji umowy za pomocą własnych pracowników, przy użyciu własnego sprzętu/urządzeń oraz własnych środków czystości;
  - 2) stosowania środków czystości (chemicznych) właściwych dla czyszczonych powierzchni, o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do powszechnego stosowania, posiadających atest PZH lub kartę charakterystyki lub inny atest higieniczny oraz odpowiednich do pojemników i dozowników zainstalowanych u Zleceniodawcy;
  - 3) przeszkolenia pracowników świadczący usługi w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiot umowy oraz ich przestrzegania;
  - 4) zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP;
  - 5) realizowania umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów Zleceniodawcy;
  - 6) zmiany na żądanie Zleceniodawcy osoby wykonującej sprzątanie.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, w szczególności związane z zakupem środków czyszczących ponosi Zleceniobiorca.
  3. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy, zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
  4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
  5. Zleceniobiorca podporządkowuje się systemowi przepustkowemu obowiązującemu na terenie Zleceniodawcy i w związku z tym przedstawi imienny wykaz osób wykonujących umowę.
  6. Zleceniodawca ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Zleceniobiorcy o przedstawienie oświadczenia potwierdzającego zatrudnianie osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, natomiast Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić oświadczenie Zleceniodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
  7. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
    - 1) zapewnienia pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości Zleceniobiorcy;
    - 2) zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do wody i energii elektrycznej.

### §3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień 01.08.2021 r.
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień 31.07.2022 r.

### §4

#### Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... **zł brutto (słownie: .....złotych 00/100) przy stawce podatku VAT wynoszącej 23%.**
2. Na wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 składają się następujące kwoty:
  - 1) **cena netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100);**
  - 2) **podatek VAT w wysokości 23%: ..... złotych.**
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w 12 miesięcznych równych ratach w wysokości: ..... złotych płatnych na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia danej faktury VAT.
6. Podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT za usługi wykonane w ciągu danego miesiąca kalendarzowego jest podpisanie bez uwag protokołu wykonania usługi przez Zleceniodawcę.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

8. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, wszelkie koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zleceniodawcę Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.

## §5

### Kary umowne i odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
  - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
    - a. za nie wykonywanie w całości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 5 umowy;
    - b. za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
    - c. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  - 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Strony mogą dochodzić praw z tytułu kar umownych do łącznej maksymalnej kwoty wynoszącej 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności określonego na fakturze VAT, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kary umownej w wysokości określonej w **ust. 1 pkt 1**. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wystawi Zleceniobiorcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
6. Kara określona w **ust. 1 pkt 1 lit. a**. nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

## §6

### Siła wyższa

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak u Zleceniobiorcy środków finansowych, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów, podwykonawców lub pracowników.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

## §7

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym np.: zamknięcia Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców związanego z wprowadzeniem stanu epidemii lub rozpoczęcia prac budowlanych;
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Zleceniobiorcy;
  - 3) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy, niezbędnego do wykonania umowy;
  - 4) Zleceniobiorca nie wykonuje umowy, zgodnie z jej postanowieniami, pomimo wezwania go przez Zleceniodawcę;
  - 5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zleceniodawca nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1.

## **§8**

### **Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy i dane kontaktowe niezbędne do prawidłowego wykonania umowy**

1. Do kontaktów z Zleceniobiorcą Zleceniodawca wyznacza: ....., tel. ....
2. Do kontaktów z Zleceniodawcą Zleceniobiorca wyznacza: ....., tel. ....
3. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne o których mowa w ust. 1 – 2. O niniejszych zmianach należy informować drugą stronę umowy na piśmie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
4. Numery telefonów i faksu wskazane przez Zleceniobiorcę jako właściwe do zgłaszania zamówień i innych spraw związanych z wykonaniem umowy:
  - a) tel.: .....
  - b) faks: .....

## **§ 9**

### **Dane osobowe i poufność informacji**

1. Dane osób przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności dane o których mowa w § 2 ust. 4 oraz § 8 ust. 1, 2 i 3, będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (zwanym RODO).
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Strony, w związku ze obustronnym powierzeniem do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO mają względem siebie wzajemne prawo do kontroli (audytu) zastosowanych środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przedmiotowa kontrola powinna być realizowana w godzinach pracy kontrolowanej strony i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
6. Strony wzajemnie udostępniają wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz w miarę możliwości pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na formę ich uzyskania.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia zachowania poufności osób posiadających dostęp do danych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

9. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. Strony, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informują się o stwierdzonym naruszeniu.
11. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku. Poufnością objęte są w szczególności:
  - 1) informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 16 października 2014 r. o ochronie informacji niejawnych;
  - 2) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 3) informacje dotyczące oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego;
  - 4) informacje zgromadzone we wszelkich bazach danych, a w tym bazach danych osobowych należących do Zamawiającego;
  - 5) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość zapewnianych przez Zamawiającego;
  - 6) informacje zawarte w plikach utrwalonych na twardym dysku służbowego komputera, lub innych komputerów należących do Zamawiającego;
  - 7) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody licencji oprogramowania, kody PIN i im podobnych;
  - 8) informacje dotyczące polityki kadrowej i płacowej Zamawiającego;
  - 9) informacje zawarte w dokumentach, plikach i zestawieniach dotyczących w szczególności:
    - a) form i metod realizacji zadań Zamawiającego;
    - b) ochrony obiektów Zamawiającego;
    - c) danych identyfikujących funkcjonariuszy Zamawiającego.
3. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
  - a) wynika z obowiązujących przepisów prawa;
  - b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - c) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
13. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
14. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczony utrwalenie, zwielenie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.

## **§ 10**

### **Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy**

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności aneksu w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i w dwóch egzemplarzach dla Zleceniodawcy.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

płk SG Edyta LEWANDOWSKA-ŚLIPKO

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**

Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

. mjr SG Jarosław FRĄTCZAK